

NARZĘDZIA



Propozycja scenariusza spotkania

Propozycja scenariusza spotkania:

Scenariusz ma charakter ramowy, warto więc dostosować go do specyfiki sytuacji, grupy partnerskiej, liczby uczestników spotkania – ważne, aby trzymać się głównych wytycznych.

1. Przywitaj uczestników, przedstaw się. Poinformuj ich o celu spotkania.
2. Zaprosz uczestników do przedstawienia się. Jeśli to pierwsze spotkanie w tym gronie lub uczestniczą w nim nowe osoby, warto, aby każdy powiedział kilka słów o sobie i instytucji/organizacji, którą reprezentuje. Jeśli spotykacie się w grupie znanych sobie osób, ta część będzie znacznie krótsza i pewnie mniej oficjalna.
3. Określ zasady współpracy w ramach spotkania (patrz wskazówki praktyczne).
4. Przedstaw krótką prezentację na temat pomysłu zainicjowania współpracy partnerskiej w środowisku – skąd wziął się pomysł, dlaczego jego realizacja jest ważna, jakie mogą wynikać z niego korzyści dla społeczności lokalnej i dla partnerów (warto, aby prezentacja miała formę multimedialną).
Czas: około 10 min
5. Zaprosz uczestników do dyskusji na temat przedstawionego pomysłu. Poprosz o opinię partnerów, zapytaj o ich zainteresowanie przedstawionym pomysłem. Dopytaj o wątpliwości i inne pomysły, zachęć grupę do dyskusji o nich. Jeśli są osoby sceptyczne wobec pomysłu, zaproponuj im, aby pozostały do końca spotkania i przyjrzały się proponowanej inicjatywie, zanim podejmą ostateczną decyzję.
Czas: około 20 – 30 min
6. Jeśli jest wstępne zainteresowanie współpracą przynajmniej części uczestników spotkania, poprowadź dalszą, bardziej szczegółową dyskusję na temat planowanych działań. Przykładowe pytania pomocnicze:
 - » Czy pomysł na wspólne działania ma szansę powodzenia?
 - » Na jakie społeczne potrzeby bądź oczekiwania odpowiada? Kogo one dotyczą?
 - » Skąd wiemy, że ten pomysł spotka się z zainteresowaniem mieszkańców? Jakie jest jego uzasadnienie?
 - » Jakie działania można podjąć wspólnie?

- » Co chcemy osiągnąć, planując wspólne działania? Czemu te działania mają służyć?
 - » Jakich jeszcze partnerów lokalnych warto zaprosić do współpracy? Dlaczego tych? Co wskazani partnerzy wniosą do planowanych działań?

 - » Jakie sektory reprezentują wskazani partnerzy? Czy przy dokonywaniu analizy potencjalnych partnerów zostały uwzględnione wszystkie sektory (publiczny, społeczny, prywatny)? Jeśli nie, kogo z brakujących sektorów można zaprosić do współpracy?
 - » Jakie mogą być motywacje tych partnerów do współpracy? Jakie mogą osiągnąć dzięki niej korzyści? Dlaczego może im zależeć na włączeniu się w naszą inicjatywę? Co może ich przekonać do tego? Co może utrudniać ich przekonanie? Jak rozwiązać ich ewentualne obawy?
 - » Jakie dalsze działania należy podjąć w celu rozszerzenia współpracy?
- Dyskusja – czas około: 45 – 60 min

- 7.** Zakończ spotkanie – podsumuj ustalenia, przedstaw dalsze kroki. Podziękuj za spotkanie.